



CLUB DES RETRAITES

Conciergerie
42 rue Charles Robin 01000 Bourg

Relevé de décisions du bureau, réuni le 8 décembre 2023 à la conciergerie.

1 Réorganisation du bureau : qui fait quoi ?

- **Gestion des Inscriptions des adhérents :**
 - **Bernard** gère la comptabilité les paiements pour la MGEN, pour la 2fopen ainsi que bons de commande concernant les achats pour les activités/ manifestations du club.
 - **Jocelyne** gère les demandes de licences 2fopen.
 - **Lucette** recueille les fiches d'inscription, les certificats médicaux et établit la liste globale des adhérents et les listes par activité. (Rappel, les fichiers d'adhérents sont gardés 3 ans maximum.)

- **Gestion des problèmes de connexion au site club santé séniors des retraités Mgen, ainsi que les problèmes liés au local Mgen :**
 - **Janine** est la référente pour résoudre les problèmes d'accès au site rencontrés par les adhérents au club ainsi que pour traiter les problèmes concernant le local situé à la conciergerie (propreté du local, éclairage défectueux...).

- **Gestion des problèmes liés aux matériels informatique et de reprographie à disposition des animateurs et membres du bureau :**
 - **Georges** est le référent des matériels ordinateurs et vidéo projecteur.
 - Michel Rocipon sera sollicité par Janine sur l'utilisation de l'imprimante et sur la possibilité d'obtenir des impressions à partir d'une clé USB , sur le photocopieur et sur l'ordinateur portable ...)

- **Animation des activités scrabble et tarot :**
 - **Bernadette** accepte la proposition de Georges de le remplacer définitivement dans l'animation de ces 2 activités.

- **Gestion de la boîte mail du club :**
 - **Bernadette** assure la gestion de la boîte mail du club : seniors.mgen01@retmgen.org

2 Trombinoscope

Une diffusion du trombinoscope des membres du bureau et des animateurs avec leur n° de téléphone sera faite aux adhérents ; (doc à usage interne)

Une publication de ce document sans les n° de téléphone sera faite sur le site du club des retraités Mgen en page accueil.

3 Marche Groupe B (point particulier)

Un représentant « handisport » interviendra le 18 décembre dans le groupe des marcheurs B pour montrer comment accompagner un mal voyant dans l'activité marche.)

4 Vœux de nouvelle année, Invitation à la galette

Les vœux et invitations seront adressés, par Janine, aux adhérents au plus tard en tout début d'année (par mail et sur le site)

La galette aura lieu le 16/01/2024 à 14h à la salle des Dîmes.

5 Pot du Groupe neige à l'occasion de sa réunion le vendredi 5 janvier2024

Organisé par Gilbert D et Bernard E

Il sera réalisé avec les produits non consommés lors de l'ADI en septembre. Des bons de commandes seront établis pour reconstituer les réserves en vue des prochains pots notamment la galette de la nouvelle année.

6 Perspectives financières 2024-2025 :

Evoqué en toute fin de matinée, ce point sera repris lors d'une autre réunion,

Pour le bureau,

Isabelle Rousière